



CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: enero - julio 2026

Inicio
26-enero-2026

Término
26-julio- 2026



¿Qué es el Servicio Social?

Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente deben prestar y ejecutar los estudiantes en beneficio de la sociedad.



Servicio Social

Art. 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



Valor:

10

Créditos

Tiempo:



Duración:



480 a 500 horas.

- No menor a 6 meses.
- No mayor a 2 años.



¿Cuándo Realizarlo?

**Al tener el 70% del avance de carrera
= a 182 créditos**

70%



¿Dónde realizar el Servicio Social?

INTERNO

- Instituto Tecnológico de Iztapalapa II (cupo limitado).

EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico tenga CONVENIO DE COLABORACIÓN.

¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53**
- **Comisión Federal de Electricidad CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **CETIS 42 Ignacio López Rayón**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa III**
- **Secretaría de Comunicación y Transportes**
- **Secretaría de Energía**
- **INEA**
- **Huerto urbano NODESS**

DEPENDENCIAS (nuevas)

Fecha de solicitud del estudiante al Depto. de GTyV **16/octubre al 28/noviembre de 2025.**



Requisitos para Apertura de Expediente

- 1. Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01**
- 2. Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02**
- 3. Constancia de Avance de Carrera (70% de créditos aprobados)**
- 4. Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
- 5. Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06**
- 6. Plan de Trabajo**
- 7. Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07.**



Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros
Del 15 al 17 de diciembre 2025 de 9:00 a 14:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en **Servicios Escolares**. Del 15 al 17 de diciembre de 2025 de 9:00 a 14:00 horas.
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** el 14, 15 y 16 de enero de 2026 de 9:00 a 14:00 horas.





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros
Del 15 al 17 de diciembre de 2025 de 9:00 a 14:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro **Del 15 al 17 de diciembre de 2025 de 9:00 a 14:00 horas**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** **el 14, 15 y 16 de enero de 2025 de 9:00 a 14:00 horas.**





Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignada (o) para acordar el horario (se realizan 4 horas diarias).

Solicitar la carta de presentación y agradecimiento en el Depto. Gestión Tecnológica y Vinculación.

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social.



Ya aperturé el expediente de servicio social,
¿Qué hago?

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social.

Solicitar la carta de aceptación y término en la dependencia donde se hace el servicio social.

No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor.



Contenido del Reporte Bimestral:

- ✓ TecNM-VI-PO-002-04

Formato para Reporte bimestral de servicio social.

- ✓ TecNM-VI-PO-002-08

Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

- ✓ TecNM-VI-PO-002-09

Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

- ✓ TecNM-VI-PO-002-10

Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.



Se realizan:

- 3 reportes bimestrales (formatos con terminación 04,08,09 y 10)
- 1 reporte final durante todo el periodo (formatos con terminación 08,09 y 10)
- 1 Informe final



Contenido del Informe Final:

- 1. Carátula**
- 2. Hoja de firmas**
- 3. Índice**
- 4. Introducción**
- 5. Objetivos**
- 6. Alcances**
- 7. Limitaciones**
- 8. Cronograma de actividades**
- 9. Desarrollo de las actividades**
- 10. Resultados**
- 11. Conclusión**
- 12. Recomendaciones**
- 13. Anexos**



¿Dónde descargar los formatos para el servicio Social?

GOBIERNO DE MÉXICO

GOBIERNO DE MÉXICO

EDUCACIÓN

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

TecNM | Campus Iztapalapa II

Gobierno Participa Datos

Buzón de quejas y sugerencias Transparencia Normatividad Correo Institucional

A+ A- A

Conócenos Admisión Oferta educativa CLE Estudiantes Egresados Departamentos Docentes Biblioteca Digital (e-Libro) Pago de Servicios

MISIÓN

Es el Trabajo de carácter temporal y obligatorio, que instituye la Universidad en beneficio de la sociedad.

PRESTADOR

Se entiende como al estudiante que realiza la prestación de servicios en beneficio de la sociedad.

REQUISITOS

- ◆ Tener el 70% de créditos aprobados en el Plan de Estudios
- ◆ Tener acreditadas las Actividades Complementarias y Ex

Becas

- Convocatorias
- Coordinadores
- Evaluación docente
- Kardex
- Residencias Profesionales
- Resello / Reposición de Credencial
- Seguro facultativo IMSS
- Titulación
- Titulos y cédula para entregas
- Visitas Industriales
- Reinscripción
- Actividades complementarias
- Auditoria de servicio
- Trámites
- Movilidad Estudiantil
- Servicio Social
- Semipresenciales

SERVICIO SOCIAL

La realización del Servicio Social es una actividad formativa que tiene como finalidad contribuir a la formación integral del estudiante, en el desarrollo de su personalidad, su inserción social y laboral, así como en su preparación para el ejercicio de su profesión. Se trata de un trabajo voluntario que se realiza en beneficio de la sociedad, bajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

←



 Lineamiento de Operacion

 Curso Inducción de Servicio Social Enero-Julio 2026-1

 Check-List Enero-Julio 2026

 Formatos

 TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social

 TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social

 TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social

 TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social

 TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social

 TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social

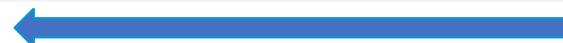
 TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social

 TecNM-VI-PO-002-10 Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social

 Plan de Trabajo Interno 2025-1

 Plan de Trabajo Externo 2025-1

 Requisitos para Carta de Aceptación y Término





PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2026-1

	ACTIVIDAD	FECHA
01	Curso de Inducción	15 de octubre de 2025
02	Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	15, 16 y 17 de diciembre de 2025
03	Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	13 Logística, 14 Tic's y 15 Admón de enero de 2026
04	Apertura de Expediente	19 Logística, 20 Tic's y 21 de enero Admón de 2026
05	Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 20 al 22 de enero
06	Inicio de Servicio Social	26 de enero 2026
07	Término de Servicio Social	26 de julio 2026
08	Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	21 al 30 enero
09	Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia	Hasta 12 al 16 de febrero



PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2026-1

	ACTIVIDAD	FECHA
10	Fechas del periodo del 1er Reporte Bimestral	Del 26 de enero al 26 de marzo
11	Entrega del 1er Reporte Bimestral	27 de marzo
12	Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral	Del 27 de marzo al 27 de mayo
13	Entrega del 2º Reporte Bimestral	28 de mayo
12	Fechas del periodo del 3er Reporte Bimestral	Del 28 de mayo al 26 de julio
14	Entrega del 3er Reporte Bimestral	04 de agosto
15	Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia	04 de agosto
16	Entrega de Reporte Final	
17	Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05	12 al 14 de agosto



Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación del Servicio Social y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.



Directorio:

**Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez Dirección
1er piso**

**Ricardo Reyes Salvador
Subdirección de Planeación y Vinculación 1er piso**

**Juana Beatriz López Cruz
Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación 1er piso**

**Claudia Patricia Sosa Guzmán Dpto. de Servicios
Escolares 1er piso**

**Cinthya Berenice Araiza Herrera Dpto. de Actividades
Extraescolares 1er piso**

**Lucely Vicente Vásquez Dpto. de Recursos Financieros
1er piso**